



แบบคำขอแจ้งเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

สำหรับหลักทรัพย์นายทะเบียน TSD/BOT และนายทะเบียนอื่น ๆ (Other Registrar)

วันที่.....

เรียน บริษัทหลักทรัพย์ ตรีเนิตี้ จำกัด (บริษัทฯ)

ข้าพเจ้า..... เลขที่บัญชี.....

ขอแจ้งความประสงค์รับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ในทุกหลักทรัพย์ของข้าพเจ้า ดังรายละเอียด ดังนี้

<p><input type="checkbox"/> ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) เป็นนายทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> เหมือนบัญชี ATS ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ</p> <p><input type="radio"/> รับเช็ค</p> <p><input type="radio"/> เข้าบัญชีธนาคาร รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายละเอียดบัญชีธนาคาร</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p>ธนาคาร .....</p> <p>ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> นายทะเบียนอื่น (Other Registrar) เช่น ธนาคาร</p> <p><input type="radio"/> เหมือนบัญชี ATS ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ</p> <p><input type="radio"/> รับเช็ค</p> <p><input type="radio"/> เข้าบัญชีธนาคาร รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายละเอียดบัญชีธนาคาร</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p>ธนาคาร .....</p> <p>ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p><input type="checkbox"/> ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) เป็นนายทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> เหมือนบัญชี ATS ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ</p> <p><input type="radio"/> รับเช็ค</p> <p><input type="radio"/> เข้าบัญชีธนาคาร รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายละเอียดบัญชีธนาคาร</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p>ธนาคาร .....</p> <p>ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> ทุกนายทะเบียน ; TSD, BOT, Other Registrar</p> <p><input type="radio"/> เหมือนบัญชี ATS ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ</p> <p><input type="radio"/> รับเช็ค</p> <p><input type="radio"/> เข้าบัญชีธนาคาร รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายละเอียดบัญชีธนาคาร</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p>ธนาคาร .....</p> <p>ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/></p>

ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ นำข้อมูลข้างต้นบันทึก/ปรับปรุงในฐานข้อมูลผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพืงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัทฯ จนครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ

(.....)



## เอกสารประกอบการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

1. แบบคำขอแจ้งเงื่อนไขการรับเงินปันผล/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่ออย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์
3. เอกสารแสดงตน ตามประเภทของบุคคล

ประเภทบุคคล		เอกสารประกอบ
บุคคลธรรมดา	สัญชาติไทย	• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง / บัตรไม่หมดอายุ
	สัญชาติอื่น	• สำเนาหนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง / บัตรไม่หมดอายุ
นิติบุคคล	สัญชาติไทย	• สำเนาหนังสือรับรอง ของกระทรวงพาณิชย์ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพันนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 1 ปี • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร / บัตรไม่ หมดอายุ
	สัญชาติอื่น	• สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติ บุคคลนั้น มีภูมิลำเนา • สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้กพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจ ในการลงนามผู้กพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงาน ราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้กพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ • ให้ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความ ถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตรา เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย • ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง รับรอง ลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ✳ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี